

講座番号 217

平成31年度 柏市事務職員研修 開催要項

- 1 目的 学校事務職員の資質向上を図る。
- 2 対象 事務職員
- 3 期日 4月24日, 5月15日, 6月18日, 7月5日, 9月27日,
10月29日, 12月17日, 2月26日
共同実施全体研修会 7月5日
- 4 会場 沼南庁舎大会議室
- 5 内容

月	日	時間	主題・内容	講師	会場等
4	24	14:00~16:30	年間研修計画	教職員課 各担当	沼南庁舎 大会議室
5	15	14:00~16:30	研修項目一覧表より	教職員課 各担当	沼南庁舎 大会議室
6	18	14:00~16:30	研修項目一覧表より	教職員課 各担当	沼南庁舎 大会議室
7	5	14:00~16:30	共同実施全体研修会	教職員課 各担当	沼南庁舎 大会議室
9	27	14:00~16:30	研修項目一覧表より	教職員課 各担当	沼南庁舎 大会議室
10	29	14:00~16:30	研修項目一覧表より	教職員課 各担当	沼南庁舎 大会議室
12	17	14:00~16:30	研修項目一覧表より	教職員課 各担当	沼南庁舎 大会議室
2	26	14:00~16:30	本年度のまとめと次年度の課題	教職員課 各担当	沼南庁舎 大会議室

※ 講師及び主題については、変更する場合があります。

6 その他

- (1) やむを得ない理由で欠席する場合は、事前に担当まで連絡するとともに、文書で報告してください。
- (2) 当研修会場の駐車場には限りがあるので、受講者はできるだけ公共の交通機関を利用してください。
- (3) 7月の事務研修会は、共同実施全体研修会を予定しています。
- (4) その他不明な点は、担当まで問い合わせてください。

講座番号 217
担当 教職員課
電話 04-7197-1115(内線 950)